



16- ¿Está usted empleado actualmente?

Are you currently employed?

Sí/Yes

No

En caso de estar empleado, ¿nos autoriza a solicitar información a su patrono actual?

If you are employed, may we contact your present employer?

Sí/Yes

No

### PREPARACIÓN ACADÉMICA EDUCATION

17- Marque el grado más alto alcanzado  
Circle the highest grade completed

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

#### Instituciones Educativas

Nombre y Dirección

Fecha (Dates)

Educational Institutions

De

A

Concentración (si alguna)

Grado Conferido

Name and Address

From

To

Major (if any)

Degree

Elemental

Elementary School

Superior

High School

Universidad

College

Estudios Graduados

Graduate Studies

Otros Cursos

Other Courses

18- Licencias y Certificados Profesionales que posee:

Licenses and Professional Certificates obtained:

19- Indique idiomas que usted entiende,

habla o escribe:

Indicate languages you understand,

Speak or write:

Habla

Speak

Escribe

Write

Entiende

Understand

Bien

Regular

Poco

Bien

Regular

Poco

Bien

Regular

Poco

Well

Fair

Poor

Well

Fair

Poor

Well

Fair

Poor

Español / Spanish

Inglés / English

Otros / Other

### EXPERIENCIA DE TRABAJO WORK EXPERIENCE

20- Indique los empleos que ha tenido comenzando con el más reciente. Incluya empleos temporeros o a jornada parcial.

Give name and address of employers starting with the present job. Indicate temporary or part-time jobs.

De ser necesario, utilice un papel aparte.

If necessary, use a separate sheet.

#### A. Nombre del patrono

Employer \_\_\_\_\_

Dirección

Address \_\_\_\_\_

Teléfono

Telephone \_\_\_\_\_

Título del puesto

Position Title \_\_\_\_\_

Razones para dejar el empleo

Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

Descripción clara y breve de su trabajo

Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

Nombre y título de su jefe inmediato

Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

Fechas de empleo

Dates of employment

Desde:

From \_\_\_\_\_

Hasta:

To \_\_\_\_\_

Sueldo Inicial:

Starting Salary \_\_\_\_\_

Sueldo Final:

Final Salary \_\_\_\_\_

Total horas trabajadas:

Total hours worked \_\_\_\_\_

**B. Nombre del patrono**

Employer \_\_\_\_\_

**Dirección**  
Address \_\_\_\_\_

**Teléfono**  
Telephone \_\_\_\_\_

**Título del puesto**  
Position Title \_\_\_\_\_

**Razones para dejar el empleo**  
Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

**Descripción clara y breve de su trabajo**  
Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

**Nombre y título de su jefe inmediato**  
Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

**Fechas de empleo**  
Dates of employment

**Desde:**  
From \_\_\_\_\_

**Hasta:**  
To \_\_\_\_\_

**Sueldo Inicial:**  
Starting Salary \_\_\_\_\_

**Sueldo Final:**  
Final Salary \_\_\_\_\_

**Total horas trabajadas:**  
Total hours worked \_\_\_\_\_

**C. Nombre del patrono**

Employer \_\_\_\_\_

**Dirección**  
Address \_\_\_\_\_

**Teléfono**  
Telephone \_\_\_\_\_

**Título del puesto**  
Position Title \_\_\_\_\_

**Razones para dejar el empleo**  
Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

**Descripción clara y breve de su trabajo**  
Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

**Nombre y título de su jefe inmediato**  
Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

**Fechas de empleo**  
Dates of employment

**Desde:**  
From \_\_\_\_\_

**Hasta:**  
To \_\_\_\_\_

**Sueldo Inicial:**  
Starting Salary \_\_\_\_\_

**Sueldo Final:**  
Final Salary \_\_\_\_\_

**Total horas trabajadas:**  
Total hours worked \_\_\_\_\_

**D. Nombre del patrono**

Employer \_\_\_\_\_

**Dirección**  
Address \_\_\_\_\_

**Teléfono**  
Telephone \_\_\_\_\_

**Título del puesto**  
Position Title \_\_\_\_\_

**Razones para dejar el empleo**  
Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

**Descripción clara y breve de su trabajo**  
Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

**Nombre y título de su jefe inmediato**  
Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

**Fechas de empleo**  
Dates of employment

**Desde:**  
From \_\_\_\_\_

**Hasta:**  
To \_\_\_\_\_

**Sueldo Inicial:**  
Starting Salary \_\_\_\_\_

**Sueldo Final:**  
Final Salary \_\_\_\_\_

**Total horas trabajadas:**  
Total hours worked \_\_\_\_\_

## REFERENCIAS

### REFERENCES

21- Dé nombre, ocupación, compañía y número de teléfono de tres personas que hayan sido sus supervisores que conozcan su carácter, habilidad y experiencia.

Give name, occupation, company and telephone number of three of your supervisors, who have knowledge of your character, ability and experience.

Nombre Name	Compañía Company	Teléfono Telephone Number	Ocupación Occupation
a)			
b)			
c)			

22- Conteste sí o no:

Please answer yes or no:

¿Ha sido destituido del Servicio Público?

Have you ever been dismissed from public service?

Sí/Yes

No

¿Ha sido habilitado por el Director de la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH)? En caso afirmativo, acompañe documentación al efecto.

Have you ever been qualified by the Director of the Central Labor Advisory and Human Resources Administration? If so, include supporting documents to that effect.

Sí/Yes

No

¿Ha sido convicto por delito grave o por cualquier delito que implique depravación moral?

Have you ever been convicted of a felony or a crime that involves moral turpitude?

Sí/Yes

No

¿Hace uso habitual o excesivo de sustancias controladas o bebidas alcohólicas?

Do you make habitual or excessive use of controlled substances or alcoholic beverages?

Sí/Yes

No

¿Ha incurrido en conducta deshonrosa?

Have you ever engaged in dishonorable conduct?

Sí/Yes

No

23- CERTIFICO que las declaraciones hechas por mí en esta solicitud son ciertas, completas y correctas según mi mejor saber y entender, y han sido hechas de buena fe. Entiendo que de ser empleado, cualquier tergiversación de los hechos declarados en esta solicitud, será suficiente causa para una separación del empleo. Autorizo además, al Director de Recursos Humanos de esta Institución a verificar la información de las declaraciones hechas por mí en esta solicitud.

I CERTIFY that the statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, and are made in good faith. Any false information on this application will be sufficient cause for dismissal. I also authorize the Director of Human Resources of this Institution to verify the information declared by me herein.

Fecha

Date

Firma del Solicitante

Applicant's Signature